

Согласовано на заседании  
Совета родителей  
протокол  
от 16.09.2021 г. № 2

Принято на заседании  
педагогического Совета  
протокол от 17.09.2021 г. № 1.1

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МОУ «СОШ п. Бурный»  
ЭМР Саратовской области  
А.Н.Збаранская  
Приказ № 441 от 17.09.2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе внутренней оценки качества дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «СОШ п. Бурный» Энгельсского муниципального района Саратовской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества образования (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «СОШ п. Бурный» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее Учреждение), в соответствии:

Федеральным законом от 29.12.2012 Я 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года N373:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296);

- другими действующими нормативными актами;

- Уставом МОУ «СОШ п. Бурный».

- Основной общеобразовательной программой МОУ.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении регламентирует порядок ее проведения.

1.3 Система внутренней оценки качества образования Учреждения служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

Под внутренней оценкой качества образования в Учреждении понимается деятельность по информационному обеспечению управления Учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.

Предмет оценки качества образования:

качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным стандартам);  
качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования;  
- эффективность управления качеством образования.

1.5. В качестве источника данных для оценки качества образования используются:

анкетирование педагогов, родителей (законных представителей);

отчеты работников;

результаты аналитической и контрольной деятельности.

Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи системы внутренней оценки качества образования в Учреждении**

2.1. Целью является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;

- оперативное выявление соответствия качества образования федеральным государственным стандартам в рамках реализуемой программы по результатам промежуточного и итогового мониторинга во всех возрастных группах 2 раза в год (в соответствии с реализуемой программой);

оценка степени продвижения дошкольника по образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;

использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования Учреждения являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

## **3. Объекты исследования**

Образовательная среда;

Воспитанники;

Педагогические работники;

Образовательный процесс.

## **4. Организация и технология оценки качества образования**

4.1. Организация и технология оценки качества образования отражается в плане внутреннего контроля, где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения контроля, ответственные лица. План рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается руководителем, и является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

4.2. Виды мониторинга:

По этапам: входной, промежуточный, итоговый;

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.3. В состав группы по оценке качества образования входят:

Руководитель Учреждения;

воспитатели;

представитель совета родителей.

4.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

определение и обоснование объекта мониторинга;

сбор данных, используемых для мониторинга;

обработка полученных данных;

анализ и интерпретация полученных данных;

подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

распространение результатов мониторинга;

пути решения выявленных проблем.

4.5. К методам проведения оценки относятся:

наблюдение;

тестирование;

анкетирование;

обработка информации с помощью графиков, схем;

сбор и анализ полученной информации.

4.6. Основными объектами оценки качества образования в Учреждении являются:

1. Соответствие нормативно-правового обеспечения реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ФГОС :

документы Учреждения, локальные акты, инструкции, положения;

наличие сайта Учреждения, его соответствие требованиям нормативных актов;

оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2. Соответствие системы управления:

- характеристика сложившейся системы управления;

3. Соответствие структуры программы ФГОС дошкольного образования, предъявляемой к структуре основной образовательной программе Учреждения:

обязательная часть программы;

часть формируемая участниками образовательного процесса;

- организация образовательного процесса.

4. Соответствие фактических условий реализации основной образовательной программы учреждения ФГОС дошкольного образования:

кадровое обеспечение (укомплектованность, квалификация, повышение квалификации, программа развития кадров, инновационная деятельность);

материально – техническое обеспечение (к водоснабжению и канализации, к помещению, к освещению, к санитарному состоянию помещений, к пожарной безопасности, к охране жизни и здоровья детей и работников, к архитектурной доступности для детей с ОВЗ);

требования к учебному оборудованию и пособиям (к предметно – развивающей среде, комплексному оснащению воспитательно– образовательного процесса, к оснащению и оборудованию кабинетов, к техническим средствам обучения);

учебно - методическое обеспечение;

-библиотечно – информационное обеспечение (детская художественная литература, методическая литература, современное информационное обеспечение).

5. Требование к медико – социальному обеспечению:

- медицинское обслуживание (наполняемость групп, прохождение профосмотров работниками, организация оздоровление воспитанников);

- организация питания;

- организация взаимодействия с семьями воспитанников;

- психолого - педагогическое обеспечение (сохранение психического здоровья воспитанников);

6. Требование к финансовому обеспечению:

- выполнение муниципального задания;

7. Система мониторинга достижений детьми итоговых результатов освоения программы:

- результат освоения воспитанниками основной образовательной программы;

8. Функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- план внутреннего контроля

4.7. Формы проведения мониторинга:

тематический,

оперативный контроль,

визуальный осмотр,

наблюдение,

мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения программы,

педагогические диагностики;

4.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка.

4.9. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, используются в отчетных документах и при проведении самообследования созданных в Учреждении условий на предмет соответствия ФГОС дошкольного образования.

По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета Учреждения, общего собрания трудового коллектива.

По окончании учебного года, на основании самообследования по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

## **5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

5.1. Руководитель Учреждения:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;- определяет пути дальнейшего развития Учреждения;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

5.2. Воспитатели:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;

- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;

- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;

- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей.

5.3. Заместитель заведующего по административно – хозяйственной части:

- проводит мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

## **6. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

6.1. Вопросы о результатах оценки качества дошкольного образования заслушиваются на заседаниях педагогического совета, методического совета, совещаниях при руководителе Учреждения.

6.2. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации средствам массовой информации через публичный доклад руководителя Учреждения; размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте дошкольного учреждения.