

Согласовано на заседании
Совета родителей
протокол
от 30.12.2020 г. № 3

Принято на заседании
педагогического Совета
протокол от 30.12.2020 г. №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ п. Бурный»
ЭМР Саратовской области
И.Н. Терстна
Приказ № 534 от 30.12.2020 г.



Согласовано на заседании
Совета обучающихся
протокол
от 30.12.2020 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и регулирует отношения между администрацией МОУ «СОШ п. Бурный» (далее - школа) и родителями (законными представителями) обучающихся данной школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 2.2. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в школе;
 - взаимодействие и контроль;
 - документация.

3. Общие принципы организации питания в школе

- 3.1. В школе в соответствии с требованиями Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ

от 27.10.2020 N 32 должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден график организации питания обучающихся.
- 3.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
 - 3.3. Питание обучающихся организуется за счет средств местного и областного бюджета, средств родителей (законных представителей).
 - 3.4. Для обучающихся предусматривается организация горячего питания, работа буфета.
 - 3.5. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается завтрак, обед, полдник.
 - 3.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организационных коллективов.
 - 3.7. Питание в школе организуется на основе перспективного меню, утвержденного руководителем питающей организации и согласованного с директором школы. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
 - 3.8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель школы.

4. Порядок организации питания

- 4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).
- 4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в соответствии с режимом работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).
- 4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
- 4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия создается приказом директора на начало учебного года. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал, бракеражной комиссией составляется акт по результатам проверок.
- 4.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно

- своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
- 4.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда. Несут ответственность за отпуск блюд обучающимся по факту.
- 4.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые по инициативе комитета по образованию;
 - регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи; контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся и питающихся обучающихся, сверяет данные табеля посещения с классным журналом;
 - проверяет соответствие меню приготовленным блюдам;
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
- 4.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
- готовит пакет документов по школе для организации дотационного питания обучающихся;
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию;
 - лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, получающих дотационное питание;
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
 - регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
 - своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).
- 4.10. Классным руководителям необходимо подавать заявку на питание заранее об отсутствующих обучающихся.

5. Дотационное обеспечение обучающихся горячим питанием

- 5.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья следующие категории обучающихся 5-11-х классов обеспечиваются дотационным питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи:
- 1) дети из малоимущих семей;
 - 2) дети из многодетных семей;
 - 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
 - 4) дети-инвалиды;
 - 5) дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

- б) дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - 7) дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
 - 8) дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;
- 5.2. Заявление на получение меры социальной поддержки в виде предоставления горячего питания подается одним из родителей (законным представителем) обучающегося на имя директора школы до 15 числа текущего месяца
- 5.3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления дотационного питания несет классный руководитель.
- 5.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) обучающихся директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся дотационного питания и утверждается список обучающихся, которым предоставляется дотационное питание.