

Согласовано на заседании
Совета родителей
протокол
от 29.08.2018 г. № 1

Принято на заседании
педагогического Совета
протокол от 31.08.2018г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ п.
Бурный» ЭМР Саратовской
области

И.Н.Терсина
Приказ № 330 от 31.08.2018 г.



Согласовано на заседании
Совета обучающихся
протокол
от 28.08.2018 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке регламентации и оформления отношений МОУ «СОШ п.Бурный» и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке регламентации и оформления отношений МОУ «СОШ п.Бурный» и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- п. 5, п. 6 ст. 41, п. 10, п. 11 ст. 66 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Саратовской области от 10.06.2014 г. №340-П "Об утверждении Положения о порядке регламентации и оформления отношений областной государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» в целях реализации обеспечения прав учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

1.2. Положение регламентирует организацию обучения на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, а также учащихся, нуждающихся в обучении на дому на основании заключения медицинской организации.

1.3. Срок действия Положения до отмены, либо до внесения изменений в действующие нормативно-правовые документы, на основании которых разработано Положение.

II. Порядок оформления документов индивидуального обучения больных детей на дому

2.1. Сроки перевода учащихся МОУ «СОШ п.Бурный» (далее - Учреждение) на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.2. При переводе учащихся на обучение на дому администрация Учреждения обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с Положением;
- составить договор с родителями (законными представителями) о предоставлении образования на дому (приложение № 1).

2.3. Для организации индивидуального обучения больных детей на дому по Учреждению

издается приказ, в котором определяются сроки обучения (в соответствии с медицинским документом), перечень предметов, количество недельных часов по предметам, учителя-предметники, осуществляющие индивидуальное обучение.

2.4. Основанием для издания приказа о переводе на обучение на дому являются следующие документы:

- заключение медицинской организации (заключение врачебной комиссии);
 - в письменной форме обращение родителей (законных представителей);
 - согласие педагогов проводить обучение на дому;
 - индивидуальный учебный план составляется исходя из уровня обучения (Приложение № 2).
- 2.5. Классный руководитель составляет расписание занятий, согласовывает его с родителями (законными представителями). Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

2.6. Учителя составляют календарно-тематическое планирование занятий на период организации обучения на дому.

III. Организация обучения на дому

3.1. Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) обращения в письменной форме и заключения медицинской организации издается приказ о переводе учащегося на обучение на дому по индивидуальному учебному плану из расчета учебной нагрузки:

в 1-4 классах - до 8 часов в неделю; в 5-8 классах - до 10 часов в неделю; в 9 классе - до 11 часов в неделю; в 10-11 классах - до 12 часов в неделю.

3.2. Образовательная деятельность при индивидуальном обучении на дому регламентируется:

- индивидуальным учебным планом по обучению на дому;
- расписанием индивидуальных занятий;
- календарным учебным графиком соответствующего уровня обучения.

3.3. Индивидуальный учебный план по обучению на дому (далее - учебный план) для каждого учащегося должен отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования и включать все предметы учебного плана Учреждения.

Учебный план для обучения на дому утверждается приказом директора Учреждения и согласуется с родителями (законными представителями).

3.4. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

3.5. Занятия с учащимися проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом. Контроль за равномерным распределением недельной нагрузки осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. В случае болезни учителя администрация Учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана обеспечить проведение занятий с учащимся другим учителем.

3.7. В случае длительного отсутствия (более одной недели) учащегося (болезнь, стационарное лечение, отъезд в санаторий и т.п.) обучение на дому приостанавливается приказом по Учреждению. Учитель должен скорректировать календарно-тематическое планирование занятий с целью выполнения программы и возобновить занятия по выздоровлению или возвращению учащегося.

3.8. По окончании срока действия заключения медицинской организации Учреждение совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме получения образования учащимся.

3.9. На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации учащиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с учащимися Учреждения.

3.10. Учреждение на время обучения на дому:

- предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ соответствующего уровня образования;
- организует обучение по индивидуальному учебному плану по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня образования;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию учащихся;
- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.11. Образовательная деятельность для учащегося организуется с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

3.12. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой соответствующего уровня образования, разрабатываемой на основе федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.

3.13. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор без взимания платы, которым регламентируется осуществление образовательного процесса, индивидуальный учебный план, график, расписание занятий. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.14. Освоение учащимся основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащегося, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Бурный».

3.15. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации учащегося, осваивающего основную общеобразовательную программу на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале на странице «Движение учащихся» делается запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа Учреждения («обучение на дому, приказ от №

IV. Контроль за организацией индивидуального обучения больных детей на дому

4.1. Контроль за своевременным проведением занятий на дому осуществляет классный руководитель, а за организацией обучения на дому, выполнением учебных программ и качеством обучения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данное направление работы.

4.2. Фамилии учащихся, сведения о переводе из класса в класс, выпуске из Учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса в общий список в соответствии с алфавитом.

4.3. На каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, заводится журнал, где

учителя-предметники фиксируют дату проведения занятия, содержание пройденного материала, количество проведенных часов.

В журналах подпись за проведение уроков ставят родители (законные представители) в графе «подпись родителей».

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

4.4. Знания детей, обучающихся на дому, систематически оцениваются. Текущие отметки, отметки по итогам четверти, полугодия, года учитель-предметник выставляет в журнале индивидуального обучения. В классный журнал учитель-предметник переносит отметки за четверть, полугодие, год. Классный руководитель переносит отметки за четверть, полугодие, год в сводную ведомость отметок в классном журнале.

4.5. В целях улучшения обучения больных детей на дому классный руководитель, учителя-предметники поддерживают постоянный контакт с родителями (законными представителями), которые обеспечивают уход за больным ребенком.

ДОГОВОР**об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому
муниципальным общеобразовательным учреждением
"Средней общеобразовательной школой п. Бурный"**

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа п. Бурный" Энгельсского муниципального района Саратовской области, именуемое в дальнейшем "Учреждение", на основании лицензии серия _____ №_____, выданной бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия _____ на срок до _____ года, в лице директора Терсиной И.Н., действующее на основании Устава и родитель (законный представитель) учащегося _____
(Ф.И. О. родителя (законного представителя))
и учащийся _____

Ф.И.О. учащегося, класс

именуемые в дальнейшем «Представитель» и «Учащийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Учащемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Учреждение, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Учреждение:**

2.1.1. Организует индивидуальное обучение на дому Учащегося класса «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в соответствии с приказом от «____» _____ 20__ г. № _____ по МОУ «СОШ п. Бурный» из расчета недельных часов учебного плана.

2.1.2. Гарантирует освоение знаний учащимся в рамках федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня обучения по образовательным предметам в рамках учебного плана при добросовестном отношении Учащегося к получению знаний.

2.1.3. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности Учащегося, всестороннего развития его способностей.

2.1.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье Учащегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.5. Предоставляет Учащемуся на период индивидуального обучения на дому учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения.

2.1.6. Предоставляет ребенку-инвалиду по запросу его родителей (законных представителей) помощь специалистов-педагогов и др., оказывает методическую и консультативную помощь в освоении основных общеобразовательных программ.

2.1.7. Осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию Учащегося.

2.1.8. Выдает документ государственного образца при завершении соответствующего уровня образования при условии прохождения Учащимся государственной итоговой аттестации.

2.1.9. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости Учащегося.

2.1.10. Гарантирует возможность участия Учащегося во внеклассных мероприятиях в системе дополнительного образования Учреждения.

2.1.11. По возможности обеспечивает социальную поддержку Учащегося из малоимущих

и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Родители (законные представители):

2.2.1. Создают благоприятные условия для занятий с Учащимся на дому, выполнения им домашних заданий и самообразования Учащегося.

2.2.2. Несут ответственность за обеспечение Учащегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

2.2.3. Совместно с Учреждением контролируют проведение занятий по утвержденному расписанию.

2.2.4. Посещают классные родительские собрания один раз в четверть и общешкольные родительские собрания по мере их созыва.

2.2.5. Своевременно в течении дня, информируют администрацию Учреждения об отмене и возобновлении занятий (по случаю болезни, стационарном лечении, отъезда в санаторий и др);

2.2. Контролируют ведение дневника, выполнение домашних заданий.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Определять часы учебного плана для индивидуального обучения на дому в пределах установленного норматива.

2.3.2. Определять педагогический состав работников для индивидуальных занятий с Учащимся.

2.3.3. Устанавливать расписание занятий Учащегося по согласованию с родителями (законными представителями).

2.3.4. Поощрять Учащегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка учащихся МОУ «СОШ п. Бурный».

2.4. Родители имеют право:

2.4.1. Вносить обоснованные предложения при определении часов учебного плана.

2.4.2. Вносить предложения при составлении расписании учебных занятий.

2.4.3. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «СОШ п. Бурный» в случае несогласия с решением или действиями руководства, учителя, классного руководителя по отношению к Учащемуся.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

3.3. Срок действия договора: с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20__ г.

4. Дополнительные условия договора

4.1. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле Учащегося, другой - у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон