

Согласовано на заседании
Совета родителей
протокол
от 16.09.2021 г. № 2

Принято на заседании
педагогического Совета
протокол от 17.09.2021 г. № 1.1

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МОУ «СОШ п. Бурный»
ЭМР Саратовской области
А.Н.Збаранская
Приказ № 441 от 17.09.2021 г.



**Порядок
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
МОУ «СОШ п.Бурный» Энгельсского муниципального района**

1. Исходные положения

1.1 Настоящий Порядок разработано в соответствии с п.5 ч.1 и ч.9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, утверждёнными приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 г. № 320)

1.2 Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Бурный» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее МОУ «СОШ п.Бурный») устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления МОУ «СОШ п.Бурный».

1.3 Воспитанник может переводиться для прохождения освоения образовательной программы дошкольного образования в принимающее учреждение в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- прекращения деятельности МОУ «СОШ п.Бурный»;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- приостановление действия лицензии.

1.4 Учредитель МОУ «СОШ п.Бурный» – комитет по образованию ЭМР или уполномоченный орган МОУ «СОШ п.Бурный» (далее – Учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.5 Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

2.1 В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего учреждения самостоятельно;
- обращаются в комитет по образованию ЭМР (при выборе государственного или муниципального учреждения образования);

- обращаются в выбранное учреждение (при выборе частного образовательного учреждения) с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. ;
- заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2 В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающего учреждения.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование города Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода директор МОУ «СОШ п.Бурный» в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт (приказ) об отчислении в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.4 Директор МОУ «СОШ п.Бурный» выдает родителям (законным представителям) следующие личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.5 Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее учреждение в связи с переводом из МОУ «СОШ п.Бурный» не допускается.

2.6 Указанные в п.2.4 настоящего Порядка документы предоставляются родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в ДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.7 После приема заявления о зачислении и регистрации его в журнале и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.8 Зачисление воспитанника в принимающее учреждение в порядке оформляется распорядительным актом (приказом о зачислении воспитанника в порядке перевода) заведующего принимающего учреждения (или уполномоченного им лица) в течение трех

рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и группы.

2.9 Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из МОУ «СОШ п.Бурный», в течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода) письменно уведомляет МОУ «СОШ п.Бурный» о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее учреждение.

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МОУ «СОШ п.Бурный», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1 При принятии решения о прекращении деятельности МОУ «СОШ п.Бурный» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений, в которые будет переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с п.1.4 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности директор МОУ «СОШ п.Бурный» уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности директор МОУ «СОШ п.Бурный», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МОУ «СОШ п.Бурный» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих учреждений с использованием:

- информации, предварительно полученной от МОУ «СОШ п.Бурный» о списочном составе воспитанников с указанием их возрастной категории, группы и осваиваемой ими образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе. Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течении десяти рабочих дней с момента получения соответствующего документа письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. МОУ «СОШ п.Бурный» доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МОУ «СОШ п.Бурный», а также о сроках предоставления согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающее учреждение.

3.6. Указанная информации доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего учреждения (принимающих учреждений), перечень образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников директор МОУ «СОШ п.Бурный» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с названием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в принимающее учреждение родителям (законные представители) воспитанников указывают это в письменном заявлении.

3.8. МОУ «СОШ п.Бурный» передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителем (законным представителем) воспитанников и в течение трех дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе сведения из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Отчисление воспитанника

4.1. Отчисление воспитанника из образовательной организации осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения) досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в ликвидации образовательной организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные Законом об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

5. Восстановление воспитанника

5.1. Воспитанник, отчисленный из МОУ «СОШ п.Бурный» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по инициативе родителей (законных представителей) при наличии в МОУ «СОШ п.Бурный» свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление, выданное комитетом по образованию администрации ЭМР в МОУ «СОШ п.Бурный», приказ директора МОУ «СОШ п.Бурный» о зачислении.

5.3. Права и обязанности участника образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают от даты восстановления воспитанника в МОУ «СОШ п.Бурный».

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в части, затрагивающей данное положение, настоящий Порядок может быть изменён (дополнен).

6.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Порядку разрабатываются рабочей группой по разработке локальных актов МОУ «СОШ п.Бурный», принимаются на заседания Педагогического совета, Совета родителей и утверждаются директором МОУ «СОШ п.Бурный».

6.3. Текст настоящего Порядка на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).