

Согласовано на заседании  
Совета родителей  
протокол  
от 16.09.2021 г. № 2

Принято на заседании  
педагогического Совета  
протокол от 17.09.2021 г. № 1.1

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МОУ «СОШ п. Бурный»  
ЭМР Саратовской области  
*А.Н.Збаранская*  
Приказ № 441 от 17.09.2021 г.

Согласовано на заседании  
Совета обучающихся  
протокол  
от 16.09.2021 г. № 2



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о документах, подтверждающих обучение в МОУ «СОШ п. Бурный», если форма документа не установлена законом**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в МОУ «СОШ п. Бурный», если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании части 4 статьи 33 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ «СОШ п. Бурный» (далее - Учреждение).

1.2. Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Справка - документ, удостоверяющий освоение учащимся образовательных программ не в полном объеме, не прохождение им итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучение по образовательным программам, по которым не предусмотрена итоговая аттестация.

1.4. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» справка выдается лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.

#### **II. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение. Структура справки.**

Цель: установить порядок и правила выдачи документов, подтверждающих обучение - справок.  
Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение - справок.

Структура справки: в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки самостоятельно устанавливается Учреждением.

#### **III. Выдача документов, подтверждающих обучение**

3.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, оформляется на бланке Учреждения и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (приложение № 1).

3.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации оформляется на бланке Учреждения и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов,

по которым проходил государственную итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (приложение № 2).

3.1.3. Справка об обучении в МОУ «СОШ п. Бурный», выдаваемая по месту требования (для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, органы управления образованием и пр.), оформляется на бланке МОУ «СОШ п. Бурный» и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается, номер приказа и дату зачисления (перевода в следующий класс), дата окончания учебного года согласно годовому календарному графику (приложение № 3).

3.1.4. Справка для предъявления в военный комиссариат оформляется на бланке МОУ «СОШ п. Бурный» и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в Учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (приложение №4).

3.2. Справки подписываются директором Учреждения или лицом, на которого приказом возложены обязанности директора Учреждения, и заверяется печатью Учреждения.

3.3. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.4. Учреждение вправе установить время выдачи справок (при отсутствии специалиста, изменении графика работы, карантинах, неблагоприятных метеоусловиях и пр.).

3.5. Выдача справок, предусмотренных в пункте 3.1.1, фиксируется в «Журнале выдачи справок об обучении в образовательном учреждении учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты» (приложение № 5).

#### **IV. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных пунктами 3.1.3, 3.1.4 Положения - работник Учреждения, ведущий общее делопроизводство в Учреждении.

4.2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных пунктами 3.1.1, 3.1.2 Положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Справка  
 об обучении в образовательном учреждении,  
 реализующем основные общеобразовательные программы  
 основного общего и (или) среднего общего образования

Справка выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)  
 в муниципальном \_\_\_\_\_ общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа п. Бурный» по адресу: 413146, Саратовская область, Энгельский  
район, п. Бурный

\_(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие  
 отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор МОУ «СОШ п. Бурный» \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 регистрационный № \_\_\_\_\_

МП.

**СПРАВКА**  
о результатах государственной итоговой аттестации

Справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « \_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался  
(обучалась) в) в муниципальном \_\_\_\_\_ общеобразовательном \_\_\_\_\_ учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа п. Бурный» по адресу: 413146, \_\_\_\_\_  
Саратовская область, Энгельсский район, п. Бурный

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_ классе и получил(а) по учебным  
предметам  
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной итоговой аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.					
2.					
3.					

Директор МОУ «СОШ п. Бурный» \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
регистрационный № \_\_\_\_\_

МП.

СПРАВКА № 245053-\_\_\_\_\_от

Дана \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, дата рождения  
в том, что она (он) действительно в 2018-2019 учебном году обучается в ) в  
муниципальном \_\_\_\_\_ общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа п. Бурный»  
в классе.

**СНИЛС** \_\_\_\_\_  
Справка действительна в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
Справка выдана на основании приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МОУ «СОШ п.Бурный» \_\_\_\_\_/

Приложение № 4

СПРАВКА

Выдана гражданину \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он в 20 \_\_\_\_\_ г. поступил согласно приказу о  
зачислении № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в ) в муниципальное  
\_\_\_\_\_ общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа п. Бурный», имеющее государственную аккредитацию  
(указываются номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации, срок  
действия,

наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в \_\_\_\_\_ классе по очной форме обучения.  
Год окончания обучения в образовательном учреждении - 20 \_\_ г.  
Справка дана для предъявления в военный комиссариат

Директор МОУ «СОШ п. Бурный» \_\_\_\_\_

(подпись)

Форма «Журнала выдачи справок об обучении в образовательном учреждении учащимся,  
не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим  
неудовлетворительные результаты»

№ п/п	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество учащихся	Дата и номер приказа об отчислении учащегося	Подпись лица, выдавшего справку	Подпись лица, получившего справку